

拝啓、貴社ますますご清栄のことと存じ、お慶び申し上げます。

このたび一身上の都合により退職させて頂くこととなりましたので、同封の通り、退職届を提出いたします。
ご査収のほどよろしくお願い申し上げます。
これまで大変お世話になりました。

末筆ながら 貴社のご発展をお祈り申し上げます。

敬具